

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МОКУ «Вторая Рождественская средняя  
общеобразовательная школа им. С.З. и Г.З.  
Пискуновых»  
Протокол № 3 от 11 января 2021 г.

Председатель  Л.Н.Ерпулёва/  
подпись расшифровка подписи

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор  
МОКУ «Вторая Рождественская средняя  
общеобразовательная школа им. С.З. и Г.З.  
Пискуновых»

 В.И.Емельянова /  
подпись расшифровка подписи

Приказ № 5 от 11 января 2021 г

**Положение****о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе педагога МОКУ «Вторая Рождественская средняя общеобразовательная школа им. С.З. и Г.З. Пискуновых»****1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования», Методическим рекомендациям по проектированию дополнительных общеразвивающих программ от 18.11.2015; Приложении к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», Уставом МОКУ «Вторая Рождественская средняя общеобразовательная школа им. С.З. и Г.З. Пискуновых».

Настоящее Положение утверждается Педагогическим советом МОКУ «Вторая Рождественская средняя общеобразовательная школа им. С.З. и Г.З. Пискуновых».

Содержание образования в МОКУ «Вторая Рождественская средняя общеобразовательная школа им. С.З. и Г.З. Пискуновых» определяется дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно, в соответствие с пунктом 4 статьи 75 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

К дополнительным общеразвивающим программам относятся образовательные программы различной направленности: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

**2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ.**

2.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ направлено на:

- создание необходимых условий для личностного развития обучающихся, творческой самореализации, позитивной социализации и профессионального самоопределения;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, научно-техническим творчеством;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- формирования культуры здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- интеграции личности в национальную и мировую культуру.
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

## 2.2. Проектирование целеполагания дополнительных общеразвивающих программ.

Цель и задачи программы.

Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

При формулировании задач используется их классификация:

- образовательные - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.
- воспитательные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;
- развивающие - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.

## 2. Структура дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы включает:

### 3.1. Комплекс основных характеристик программы:

1. Пояснительная записка.
2. Цель и задачи программы.
3. Содержание программы (учебный план, содержание учебного плана).
4. Планируемые результаты.

### 3.2. Комплекс организационно-педагогических условий:

1. Условия реализации программы.
2. Формы аттестации.
3. Оценочные материалы.

4.Методическое обеспечение.

5.Список литературы.

#### 4. Оформление и содержание структурных элементов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

4.1. Титульный лист программы (*Приложение 1*) – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации для идентификации документа. На титульном листе указывается:

- наименование учредителя и полное наименование учреждения;
- номер протокола и дата принятия решения педагогическим советом учреждения (в соответствии с уставом ОО), гриф утверждения программы (в соответствии с локальным актом: номер приказа директора об утверждении программы, подпись директора, печать);
- название программы (это ее визитная карточка. Оно должно быть коротким, емким, привлекательным, а главное отражающим содержание программы) ;
- направленность программы;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (-ов) или составителя (-ей) (разработчика) программы;
- населенный пункт;
- год разработки программы.

#### 4.2. Комплекс основных характеристик программы

##### 4.2.1. Пояснительная записка (общая характеристика программы):

- направленность программы - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско - краеведческая, социально-педагогическая;
- актуальность программы – своевременность, современность программы;
- отличительные особенности программы, новизна – характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
- адресат программы – примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе;
- объем программы, срок освоения – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы; объем модулей;
- формы обучения (очная, очно-заочная, заочная, или сочетание форм);
- уровень программы (стартовый (ознакомительный), базовый, углубленный), если программа относится к разноуровневым программам;
- особенности организации образовательного процесса:
  - формы реализации образовательной программы – традиционная, или с использованием сетевого взаимодействия, или построенная по модульному принципу, или с использованием дистанционных технологий, или с использованием электронного обучения;
  - организационные формы обучения (групповые, индивидуальные или всем составом), в группах одного возраста или разновозрастных группах;
- режим занятий – периодичность и продолжительность занятий.

##### 4.2.2. Цель и задачи программы:

- *цель* – связана с названием программы, отражает ее основную направленность и желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима; цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность;

- *задачи* показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

#### 4.2.3. Содержание программы:

- учебный план – содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме. «Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся» (ФЗ ст.2 п.22) (*приложение 2*);

- содержание учебного плана – это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

Содержание программы рекомендуется отражать через краткое (тезисное) описание тем (теоретических и практических видов занятий), при этом оно должно соответствовать целям и задачам программы. Изложение содержания разделов, тем (модулей) должно соответствовать порядку их представления в учебном плане. Содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно.

4.2.4. Планируемые результаты – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов.

Планируемые результаты освоения программы формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения и навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретут обучающиеся в процессе освоения теоретической и практической части программы. Планируемые результаты следует соотносить с целью и задачами программы.

Планируемые результаты освоения обучающимися образовательной программы (*ФЗ п.9 ст.2*) представляют собой:

- систему ведущих целевых установок освоения всех элементов, составляющих содержательно-деятельностную основу программы;

- письменную формулировку предполагаемых достижений учащегося, которые он сможет продемонстрировать.

*Личностные результаты* включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами: мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации); когнитивным (знания, рефлексия деятельности); операциональным (умения, навыки); эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия);

*метапредметные результаты* означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений;

*предметные результаты* включают систему основных элементов знаний и систему формируемых действий; могут включать теоретические знания и практические умения, формируемые через освоение учебного материала.

Пример: Если в задачах прописано «*научить выразительному чтению*», то в результатах должно быть «*учащийся научится выразительно читать*».

Планируемые результаты формулируются на каждый год освоения программы.

#### 4.3. Комплекс организационно-педагогических условий.

##### 4.3.1. Условия реализации программы.

Учебное помещение должно соответствовать требованиям санитарных норм и правил, установленных СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41.

##### *Материально-техническое обеспечение*

*Для реализации программы «...» помещение должно соответствовать следующим характеристикам...*

Сведения о помещении, в котором проводятся занятия (учебном кабинете, компьютерном классе, мастерской, лаборатории, спортивном или актовом зале и т.д.);

сведения о наличии подсобных помещений (кладовых, костюмерных, раздевалок и т.п.);

перечень оборудования учебного помещения, кабинета (классная доска, столы и стулья для учащихся и педагога, шкафы и стеллажи для хранения дидактических пособий и учебных материалов, зеркала, декорации, костюмы и т.п.);

перечень оборудования, необходимого для проведения занятий, (станков, спортивных снарядов, швейных машинок, специальных приспособлений, микрофонов и т.п.);

перечень технических средств обучения (компьютер, принтер, графо-, мультимедиа-проекторы, интерактивная доска, телевизор, музыкальный центр, видеомэгафон, DVD-проигрыватель и т.п.);

перечень технических, графических, чертёжных, швейных и других инструментов, приборов, музыкальных инструментов и т.п.;

перечень материалов, необходимых для занятий: ватман, ткани, нитки, фурнитура, глина, клей, краски, заготовки из дерева, металла и других материалов и т.п.;

учебный комплект на каждого обучающегося (тетрадь, ручка, карандаш, фломастеры, набор цветной бумаги, альбом и т.п.);

требования к специальной одежде обучающихся (спортивная форма, одежда для занятий хореографией, работы в мастерской и т.д.).

Полный список оснащения и оборудования, чтобы не перегружать основной текст программы, можно перенести в Приложение к ней.

*Информационное обеспечение.* Электронные образовательные ресурсы (аудио, видео), специальные компьютерные программы, информационные технологии.

##### 4.3.2 Формы аттестации.

Аттестация позволяет определить, достигнуты ли обучающимися планируемые результаты, освоена ли ими программа.

Формы аттестации индивидуальны для каждой программы, соответствуют локальному акту учреждения и учебному плану программы.

Оценка образовательных результатов учащихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе должна носить вариативный характер

(Концепция, гл. I). Инструменты оценки достижений детей и подростков должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов, а также диагностировать мотивацию достижений личности (Концепция, гл. III).

Формы аттестации: зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестивали, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и другие.

*Текущий контроль* включает следующие формы: творческие работы, самостоятельные работы, выставки, тестирование, конкурс, защита творческих работ, проектов, конференция, фестиваль, соревнование, турнир, зачетные занятия.

*Входная диагностика* позволяет определить уровень знаний, умений и навыков, компетенций у обучающегося, чтобы выяснить, насколько ребенок готов к освоению данной программы. Входная диагностика проводится в случае, если это предусмотрено условиями набора обучающихся.

#### 4.3.3. Оценочные материалы.

В разделе описывается система текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, процедуры диагностики успешности освоения программы, оценки готовности к освоению содержания материала того или иного уровня сложности; требования для перевода обучающихся на следующий год обучения и/или уровень программы.

Раздел программы (модуля)	Виды контроля/ итоговой аттестации	Диагностический инструментарий (формы, методы, диагностики)

#### 4.3.4. Методическое обеспечение.

Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы включает:

- формы занятий и формы подведения итогов по тематическим разделам по годам обучения;
- систему оценки результатов обучения по годам обучения;
- перечень материалов и оборудования, необходимых для реализации программы;
- обеспечение программы методическими видами продукции;
- рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
- дидактические и лекционные материалы, методики по исследовательской работе и т.п.

Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы может быть представлено в виде таблицы:

Тема занятия	Дидактический материал	Техническое оснащение

#### 4.3.5. Список литературы.

приводимую литературу разделить по разделам: для педагогов; для обучающихся.

Литература для педагога:

- *нормативные документы* перечисляются в следующем порядке: уровень РФ (законы, концепции, приказы, письма), уровень региона, уровень учреждения (устав и локальные акты, регламентирующие разработку и реализацию программ). Методические рекомендации, даже уровня министерства, не являются нормативным документом;

- литература, использованная при составлении программы: авторские программы по профилю, общеобразовательные программы, методические рекомендации, литература по педагогике и психологии, специальная литература по предмету, методическая литература, периодические издания, репертуарные сборники и т.д.

Литература для обучающихся:

- справочная, познавательная литература по разделам (темам) программы, периодические издания, публикации, детская литература, литература о жизни и деятельности выдающихся ученых, деятелях культуры и искусства, общественных деятелях, спортсменах; пособия для самостоятельной работы, источники для разработки рефератов, проектов, творческих работ.

4.4. Приложения к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

4.4.1. Календарно-тематический план (приложение 3).

4.4.2. К программе могут быть добавлены приложения различного характера.

- словарь специальных терминов с пояснениями;
- конспекты занятий;
- технологические карты;
- памятки;
- сценарий мероприятий;
- фотоматериалы;
- контрольные вопросы и задания;
- диагностические материалы и т.д.

4.5. Лист изменений

## 5. Порядок проверки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Порядок экспертизы:

- педагог дополнительного образования (разработчик программы) представляет образовательную программу заместителю директора школы по УВР с целью определения соответствия образовательной программы «Примерным требованиям к программам дополнительного образования детей», изложенным в Приложении к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 №06-1844, Методическим рекомендациям по проектированию дополнительных общеразвивающих программ от 18.11.2015;

- заместитель директора по УВР по результатам данной экспертизы составляет рецензию (внутренняя рецензия) и рекомендует к утверждению на Педагогическом совете;

- рассмотрение программы на Педагогическом совете;

- утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется приказом директора на основании решения педагогического совета.

Решение об утверждении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы обязательно заносится в протокол Педагогического совета.

Утвержденная программа может считаться полноценным нормативно- правовым документом детского объединения дополнительного образования.

Утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, ее коррекция производится до 31 мая текущего учебного года. Коррективы в

программу вносятся с учетом результатов мониторинга, полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа обновляется педагогом с учетом изменений в развитии науки, технологии, культуры, экономики, технологии и социальной сферы 1 раз в год и при необходимости с учетом изменений в нормативно-законодательной базе.

6. В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» учреждение несет ответственность «за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами и качеством реализуемых образовательных программ.



*Приложение 1*  
**Образец титульного листа**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Курская область Медвенский район**  
**Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение**  
**«ВТОРАЯ РОЖДЕСТВЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**  
**ИМЕНИ С.З. И Г.З. ПИСКУНОВЫХ»**

ПРИНЯТА

на заседании педагогического совета " \_\_ " \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 202\_ г. , протокол № \_\_\_\_\_  
Председатель педсовета \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

УТВЕРЖДЕНА

приказом от \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_  
Директор школы: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(печать)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**  
**ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**  
\_\_\_\_\_ направленности

« \_\_\_\_\_ »  
(название)

Форма обучения: очная

Возраст обучающихся:

Срок реализации программы:

Кол-во учебных недель:

Всего академических часов:

из них по формам обучения:

из них с использованием дистанционных технологий

из них в форме индивидуальной работы

Кол-во ч/нед:

Продолжительность занятий

Автор-составитель программы:

ФИО, должность,

квалификационная категория

**Приложение 2****Образец оформления учебного плана**

№ пп	Год обучения*	Название раздела, темы	Количество часов			Формы промежуточной аттестации/контроля
			Всего	Теория	Практика	
1						(зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.)
2						

\*для долгосрочных программ

**Приложение 3****Примерная форма календарно-тематического планирования**

Дата		Содержание занятия	Раздел подготовки, тема, форма занятия, форма контроля и т.д.	Мероприятия за рамками учебного плана	Примечание
по плану	Факт.				