
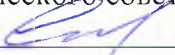



<p>Согласовано на общешкольном родительском собрании от 01.09.2018 г., протокол № 1 Председатель:  Т.В.Савина</p>	<p>Принято на педагогическом совете от 24.08.2018 г., протокол № 1 Председатель педагогического совета  Л.Н.Ерпулёва</p>	<p>Утверждено Приказ от 27.08.2018 г. № 152 о Директор МОБУ «Вторая Рождественская средняя общеобразовательная школа им. С.З. и Г.З. Пискуновых»  В.И.Емельянова</p>
--	---	---

**Положение
об обработке персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей
(законных представителей) в МОБУ «Вторая Рождественская средняя
общеобразовательная школа им. С.З. и Г.З. Пискуновых»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее - Положение) устанавливает порядок обработки персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) в МОБУ «Вторая Рождественская средняя общеобразовательная школа им. С.З. и Г.З. Пискуновых» (далее - учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Иными нормативно-правовыми актами в сфере защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения защиты прав и свобод обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, и является элементом системы мер, принимаемых учреждением для защиты обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа, уничтожения, искажения или разглашения.

1.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора учреждения и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками учреждения, имеющими доступ к персональным данным обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

стороны образовательной деятельности - обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители) обучающихся, воспитанников, учреждение, педагогические работники учреждения;

аппаратно-программные средства обработки информации - комплекс технических и программных средств, используемых совместно для автоматизированного сбора, хранения, обработки и передач информации;

контролируемая зона - территория объекта, на которой исключено неконтролируемое пребывание лиц, не имеющих постоянного или разового доступа.

3. Состав обрабатываемых персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей)

3.1. Перечень персональных данных обучающихся, воспитанников, обрабатываемых в учреждении:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол;
- данные документа, удостоверяющего личность обучающегося (свидетельство о рождении, паспорт и т.п.);
- гражданство, место регистрации, место проживания, контактные телефоны (домашний, мобильный), e-mail;
- данные медицинского полиса;
- ИНН, СНИЛС;
- данные о здоровье (группа здоровья, физ. группа, заболевания), о семейном и социальном положении ребенка;
- форма обучения, программа обучения, тип ограничения возможностей здоровья, решения комиссий ПМПК, ВК, МСЭ, психолого-педагогическая характеристика;
- сведения об успеваемости и внеучебной занятости, сведения об образовательных достижениях ребенка.

3.2. Перечень персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся, обрабатываемых в учреждении:

- фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, место регистрации, место проживания, контактные телефоны (домашний, мобильный);
 - образование, место работы, должность, рабочий адрес, рабочий телефон, e-mail;
 - ФИО детей;
- данные документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Информация, представляемая родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников в учреждение, должна иметь документальную форму, за исключением информации, содержащей контактные данные.

3.4. Документами, содержащими персональные данные обучающихся, воспитанников, подлежащих обработке, являются:

- свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность, содержащий сведения о дате и месте рождения, гражданстве;
- паспорт (при наличии);
- документ, содержащий сведения о месте регистрации (при отсутствии паспорта);
- документы об образовании;
- справки ПМПК, ВК, МСЭ;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.5. Документами, содержащими персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, подлежащих обработке, являются:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, содержащий сведения о дате и месте рождения, гражданстве, месте регистрации и семейном положении;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Обработка персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей)

4.1. Обработка персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) может осуществляться исключительно в целях обеспечения

соблюдения законодательства Российской Федерации, содействия в обучении, обеспечения личной безопасности обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.2. Оператором, осуществляющим обработку персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), является учреждение.

4.3. Лицами, осуществляющими обработку персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), являются ответственные лица - работники учреждения (в дальнейшем именуемые по тексту Положения - ответственные за обработку персональных данных сотрудники), назначенные приказом директора учреждения.

4.4. Обработка персональных данных обучающегося, воспитанника и его родителей (законных представителей) осуществляется с согласия родителей (законных представителей) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Форма согласия представлена в Приложении 1 к настоящему Положению).

4.5. Сбор, уточнение (обновление, изменение) персональных данных обучающегося, воспитанника и его родителей (законных представителей) осуществляется ответственными за обработку персональных данных сотрудниками непосредственно от самих родителей (законных представителей).

4.6. При сборе персональных данных обучающегося, воспитанника и его родителей (законных представителей) ответственный за обработку персональных данных сотрудник предоставляет родителям (законным представителям) по их просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.7. Учреждение не запрашивает информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса.

4.8. В случае отказа в предоставлении персональных данных, ответственный за обработку персональных данных сотрудник обязан разъяснить родителям (законным представителям) юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

4.9. Если персональные данные обучающегося, воспитанника и его родителей (законных представителей) получены не от родителей (законных представителей), ответственный за обработку персональных данных сотрудник до начала обработки таких данных обязан предоставить родителям (законным представителям) информацию, предусмотренную частью 3 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.10. Учреждение не имеет права обрабатывать персональные данные обучающегося, воспитанника и его родителей (законных представителей), относящиеся к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.11. Обработка персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с Инструкцией по обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденной директором учреждения.

4.12. Порядок хранения документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), устанавливается номенклатурой дел учреждения.

4.13. Автоматизированная обработка персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) осуществляется с использованием сертифицированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке аппаратно-программных средств обработки информации, приобретенных или полученных учреждением в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами для бюджетных учреждений.

4.14. Автоматизированная обработка персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с Инструкцией по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденной директором учреждения.

4.15. При автоматизированной обработке персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) запрещается использование внешних (*отчуждаемых*) носителей информации для хранения персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.16. Принятие решений, затрагивающих интересы обучающегося, воспитанника и его родителей (законных представителей), на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных, осуществляется в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Доступ к персональным данным обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей)

5.1.1. Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, определяется приказом руководителя учреждения.

5.1.2. Сотрудники, указанные в пункте 5.1.1 настоящего Положения, имеют доступ к персональным данным обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) в объеме и целях выполнения этими сотрудниками своих должностных обязанностей.

6. Передача персональных данных третьим лицам

6.1. Передача персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) возможна только с согласия родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

6.2. При передаче персональных данных учреждение должно соблюдать следующие требования:

6.2.1. при передаче персональных данных учреждение не должно сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных Федеральным Законом;

6.2.2. предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное

положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном Федеральными Законами.

7. Защита персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей)

7.1. Защита персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) в учреждении представляет собой систему мер, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), неправомерного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, разглашения или распространения персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2. В целях защиты персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) учреждение принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников

Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) имеют право на:

8.1. получение информации, касающейся обработки их персональных данных и персональных данных обучающегося (воспитанника), включая право на получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8.2. требование исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, полученных и обработанных с нарушением требований настоящего Положения;

8.3. обжалование действий или бездействия ответственных за обработку персональных данных сотрудников и (или) иных сотрудников учреждения, имеющих доступ к персональным данным обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), в случаях и порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

8.4. защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) морального вреда в судебном порядке.

Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) обязаны:

8.5. передавать учреждению комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособрнадзора, Уставом учреждения;

8.6. своевременно сообщать об изменении своих персональных данных (фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов).

9. Обязанности сотрудников учреждения при обработке персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей)

9.1. Ответственные за обработку персональных данных сотрудники и иные сотрудники учреждения, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), обязаны:

9.1.1. соблюдать настоящее Положение;

9.1.2. знать и соблюдать требования Инструкции по обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации; Инструкции по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

9.1.3. хранить документы, содержащие персональные данные обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок хранения документов, содержащих персональные данные;

9.1.4. не допускать ознакомления с персональными данными обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), лиц, не указанных в разделе 5 настоящего Положения.

9.2. Ответственные за обработку персональных данных сотрудники и иные сотрудники учреждения, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), обязаны использовать персональные данные обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), ставшие известными им в ходе выполнения трудовых обязанностей, исключительно в целях исполнения своих должностных обязанностей.

9.3. Ответственным за обработку персональных данных сотрудникам и иным сотрудникам учреждения, имеющим доступ к персональным данным обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), запрещается распространять, разглашать, сообщать третьим лицам персональные данные обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), ставшие известными им в ходе работы в учреждении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, или когда это обусловлено установленной технологией обработки персональных данных.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей)

Сотрудники учреждения, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению об обработке персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей)

Оператору обработки персональных данных: муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Вторая Рождественская средняя общеобразовательная школа им. С.З. и Г.З. Пискуновых»
директору Емельяновой В.И.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с требованиями ч.4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

я, _____, даю свое согласие

ФИО представителя субъекта персональных данных

на обработку моих персональных данных и моего ребёнка, _____

ФИО, дата рождения,

адрес субъекта персональных данных, тип, серия, номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе

Мать _____

ФИО, адрес представителя субъекта персональных данных

тип, серия, номер основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных

Отец _____

ФИО, адрес представителя субъекта персональных данных

тип, серия, номер основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных

Законный представитель _____

ФИО, адрес представителя субъекта персональных данных

тип, серия, номер основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных

Цель обработки персональных данных: обеспечение получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, организация образовательного процесса, информационное обеспечение проведения единого государственного экзамена, исполнение обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Настоящим я также выражаю свое согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях передачи данных в государственную систему «Автоматизированная система управления региональной системой образования», их обработки для приема заявления и зачисления в общеобразовательное учреждение (организацию) Самарской области, предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости, а также хранение данных на бумажных и электронных носителях. **Настоящим я также выражаю свое согласие** на размещение фотографии, видеосюжетов (в урочной и внеурочной деятельности), другой личной информации (фамилия, имя, класс обучения, сведения об образовательных достижениях)

ребенка на официальном сайте МОБУ «Вторая Рождественская средняя общеобразовательная школа им. С.З. и Г.З. Пискуновых» schola-2rojd.ru/ _____

Да, согласен / Нет, не согласен

Перечень персональных данных обучающегося, на обработку которых даю настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол;
- данные документа, удостоверяющего личность обучающегося (свидетельство о рождении, паспорт и т.п.);
- гражданство, место регистрации, место проживания, контактные телефоны (домашний, мобильный), email;
- данные медицинского полиса;
- ИНН, СНИЛС;
- данные о здоровье (группа здоровья, физ. группа, заболевания), о семейном и социальном положении ребенка;
- форма обучения, программа обучения, тип ограничения возможностей здоровья, решения комиссий ПМПК, ВК, МСЭ, психолого-педагогическая характеристика;
- сведения об успеваемости и внеучебной занятости, сведения об образовательных достижениях ребенка.

Перечень персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся, обрабатываемых в учреждении:

- фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, место регистрации, место проживания, контактные телефоны (домашний, мобильный);
- образование, место работы, должность, рабочий адрес, рабочий телефон, E-Mail;
- ФИО детей;
- данные документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Самарской области, в Российской Федерации), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом.

Срок действия данного согласия: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных подтверждаю.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

*дата
подписи*

подпись

расшифровка

*дата
подписи*

подпись

расшифровка