

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Курская область Медвенский район
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«ВТОРАЯ РОЖДЕСТВЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ С.З. И Г.З. ПИСКУНОВЫХ»

П Р И К А З

от 30 августа 2018 года
д.Губановка

№ 186 о

**Об информационном наполнении сайта
МОБУ «Вторая Рождественская средняя
общеобразовательная школа
им. С.З. и Г.З. Пискуновых»**

В свете построения единого информационного пространства, реализации приоритетного национального проекта «Образование» с обновлением сайта МОБУ «Вторая Рождественская средняя общеобразовательная школа им. С.З. и Г.З. Пискуновых»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возложить на учителя информатики Коллюбаева А.А.
2. Учителю информатики Коллюбаеву А.А.:
 - обеспечить качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта;
 - изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации;
 - публикация информации из баз данных;
 - разработка новых web-страниц;
 - предложения по перечню информационных страниц по сайту;
 - обновить сайт школы согласно инструкции по размещению сайта на домене в связи с изменением кадрового состава работников школы.
3. Заместителям директора по УВР Ерпулёвой Л.Н. и Сухановой О.П. подготовить подборку нормативных, инструктивных, информационных и фотографических материалов, иллюстрирующих деятельность школы для размещения на сайте.
4. Заместителю директора по УВР Ерпулёвой Л.Н. подготовить следующие материалы для информационного наполнения сайта:
 - информацию для главной страницы сайта;
 - общую информацию о школе, сведения о наполняемости, режиме работы;
 - нормативную документацию;
 - статистическую информацию;
 - планы (на год, месяц и текущие планы);
 - справочные материалы об образовательных программах;
 - материалы по организации учебного процесса;

- учебно-методические материалы;
 - проведение олимпиад школьников;
 - материалы о проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся, проведении итоговой (государственной) аттестации.
5. Старшей вожатой Кравцовой С.А. предоставить материалы:
 - о событиях текущей жизни школы;
 - о воспитательной работе школы;
 - о мероприятиях, проводимых в школе (для раздела «Новости»);
 - планы воспитательной работы, план мероприятий (на год и ежемесячный).
 6. Сайт должен обновляться не реже 2 раз в месяц.
 7. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на сайте несет лицо, предоставившее информацию.
 8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



В.И.Емельянова