

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Курская область Медвенский район
Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение
«ВТОРАЯ РОЖДЕСТВЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ С.З. И Г.З. ПИСКУНОВЫХ»

П Р И К А З

от 27 марта 2020 года
д.Губановка

№ 52 о

**О работе образовательной организации
в период с 30 марта по 12 апреля 2020 года**

Учитывая сложную эпидемиологическую ситуацию, связанную с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), принимая во внимание федеральные, региональные и муниципальные правовые акты по данной ситуации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Нерабочими днями считать 30 и 31 марта, 1, 2 и 3 апреля 2020 года с сохранением заработной платы.

2. Работникам образовательной организации в возрасте старше 65 лет: Гаврилов А.Н., Поляков Г.В. и Коршиков И.И. соблюдать режим самоизоляции в период с 27 марта по 12 апреля 2020 года.

3. Всем сотрудникам организации в период дополнительных выходных соблюдать ограничительные меры по посещению общественных мест, выездов за пределы населенного пункта и др.

4. Рекомендовать родителям (законными представителями) в период дополнительных выходных соблюдение лично и детьми ограничительных мер по посещению общественных мест, выездов за пределы населенного пункта и др.

5. Классным руководителям взять под личный контроль ситуацию с местом нахождения обучающихся.

6. Заместителю директора по УВР (дошкольное образование) Сухановой О.П. производить начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми дошкольного образования только за фактически посещенные дни с 17 марта 2020 года до 12 апреля 2020 года (с возможностью последующего продления).

7. Заместителю директора по УВР (дошкольное образование) Сухановой О.П. держать на контроле вопрос целесообразности открытия дежурных групп.

8. Заместителю директора по УВР Ерпулёвой Л.Н. организовать подготовку к переходу на обучение с использованием дистанционных форм

9. Директору школы Емельяновой В.И. рассмотреть вопрос организации питания детей льготной категории в период обучения с использованием дистанционных форм обучения.

10. Заместителю директора по УВР Ерпулёвой Л.Н. в срок до 6 апреля подготовить методические рекомендации по организации процесса обучения с использованием дистанционных форм для всех ступеней образования, включая дополнительного, разместить их на официальном сайте школы.

11. Классным руководителям взять заявления с родителей об обучении ребенка с использованием дистанционных образовательных технологий (образец заявления прилагается).

12. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

В.И.Емельянова

С приказом ознакомлены:

Директору
МОКУ «Вторая Рождественская
средняя общеобразовательная школа
им. С.З. и Г.З. Пискуновых»
Емельяновой В.И.

родителя (законного представителя)

ребенка

зарегистрированного по адресу:

Номер телефона:

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обучении ребенка с использованием дистанционных образовательных технологий

Прошу организовать обучение _____ года
рождения, учащегося _____ класса с использованием дистанционных образовательных
технологий с _____ 2020 года в связи с
ограничительными мерами *из-за пандемии коронавируса*. Гарантирую создание условий
для обучения ребенка в дистанционном режиме и выполнение им заданий, назначенных
учителями.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка на это время беру на себя.

_____ 2020 г.

(подпись)

(расшифровка)